### 様式8-1

「地域公共政策士」資格教育プログラムに係る社会的認証評価

「プログラム実施報告書」

|  |  |
| --- | --- |
| 届出日 | （西暦）○○年○○月○○日 |
| 実施機関名 | ○○○○○○○○ |
| プログラム名 | ○○○○○○○○○プログラム |
| 認証年度 | 平成○○年度○○月○○日 |

＜指摘事項・改善事項への取り組み報告＞

※社会的認証の評価結果の中で指摘事項、改善事項に対する取り組みを改善報告としてご報告下さい。

※社会的認証の結果は、<http://www.colpu.org/colpu-biz2.html>よりご確認下さい。

|  |
| --- |
| 改善報告1 |
| 指摘事項改善事項 | （該当箇所の項目と評価内容を記述して下さい） |
| 実施内容 | （認証後取り組みについて触れながら、具体的な実施内容を記述して下さい） |
| 根拠資料 | （根拠資料） |

|  |
| --- |
| 改善報告2 |
| 指摘事項改善事項 | （該当箇所の項目と評価内容を記述して下さい） |
| 実施内容 | （認証後取り組みについて触れながら、具体的な実施内容を記述して下さい） |
| 根拠資料 | （根拠資料） |

※欄が不足する場合は、記述欄を追加下さい。

＜プログラム実施報告＞

１　資格教育プログラムの充実

※評価後、資格教育プログラムとして充実をはかった点についてご報告下さい。

※助言・課題の内容に対する取り組みがございましたら、ご報告下さい。

※最新の広報資料、ガイダンス資料等がございましたら、資料を添付のうえご報告下さい。

|  |
| --- |
| 実施報告1 |
| 該当項目 | （該当箇所の項目と評価内容を記述して下さい） |
| 実施内容 | （認証後取り組みについて触れながら、具体的な実施内容を記述して下さい） |
| 根拠資料 | （根拠資料） |

|  |
| --- |
| 実施報告2 |
| 指摘事項改善事項 | （該当箇所の項目と評価内容を記述して下さい） |
| 実施内容 | （認証後取り組みについて触れながら、具体的な実施内容を記述して下さい） |
| 根拠資料 | （根拠資料） |

※欄が不足する場合は、記述欄を追加下さい。

２　「軽微な変更」申請履歴（軽微な変更申請をした内容を科目ごとに報告して下さい。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変更前 | 軽微な変更後 |
| 申請日 | 変更する前の科目名 | 変更する前の科目担当者 | 追加・削除 | 科目名変更（又は追加した科目名） | 科目担当者変更（又は追加科目の担当者） | 科目内容の変更 | ポイント数の変更 | 変更が開始された日 |
| 1 | 年月日 |  |  |  |  |  |  |  | 年月日 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 記入上の注意 |  | 軽微な変更を申請した科目名のみ記載して下さい。科目追加をした場合は変更前科目の記入は不要です。 | 変更する前の科目担当者を記入して下さい。科目追加の場合は変更前科目担当者の記入は不要です。 | 科目の追加・削除をした場合は、①追加②削除③削除・追加のいずれかを記入して下さい。 | 科目を追加する場合は左欄に追加と記入し、右欄をすべて記入して下さい。科目を削除する場合は科目名を記入は不要です。科目を削除して新しい科目を追加する場合は左欄に追加・削除と記入し追加する科目名を記載して下さい。 | 科目担当者の変更する場合のみ記入して下さい。科目追加の場合は、追加科目の担当者を記入して下さい。 |  | 変更するポイント数を記入して下さい。科目追加の場合は、追加する科目のポイント数を記入して下さい。 |  |

３　資格教育プログラム科目一覧（実施報告書を提出時点での資格教育プログラム科目一覧を記入して下さい。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 科目名 | 科目担当者 | 科目の開講時期 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |

※欄が不足する場合は、記述欄を追加下さい。

※上記の科目シラバス等を添付して「プログラム実施報告書」を提出して下さい。

**＜資格教育プログラム実施概要報告＞**

**1プログラムの問合せ先（最新の情報をご記入下さい）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施機関名 |  |  |
| 実施部門 |  |
| プログラム実施責任者 |  |
| プログラム担当者 |  |
| 事務担当者 |  |
| 事務担当者連絡先 | 電話番号： | Email： |

**２資格教育プログラムの登録者数（プログラムへの登録制度などを実施しプログラムの登録数を把握している場合）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 平成　　年度 | 平成　　年度 | 平成　　年度 | 平成　　年度 |
| 登録者数 | 名 | 名 | 名 | 名 |

**３科目ごとの登録者数**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名 | 平成　　年度 | 平成　　年度 | 平成　　年度 | 平成　　年度 |
|  | 名 | 名 | 名 | 名 |
|  | 名 | 名 | 名 | 名 |
|  | 名 | 名 | 名 | 名 |
|  | 名 | 名 | 名 | 名 |
|  | 名 | 名 | 名 | 名 |
|  | 名 | 名 | 名 | 名 |
|  | 名 | 名 | 名 | 名 |
|  | 名 | 名 | 名 | 名 |

※プログラム説明書に設定した、社会的認証期間の起点年度から登録者数を記載して下さい。

※科目ごとの登録者について、科目登録者で把握されている場合は、科目ごとの受講者数を記載して下さい。

※行が不足する場合は、行を足して下さい。

**４実践教育の現場と概要**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目名 | 実践教育の現場 | 実施内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※プログラムの中で実施した実践教育現場名とその現場で実施した教育内容について報告して下さい。初級プログラムとキャップストーンプログラムでは現場での実践的教育が必要になります。

※政策士プログラムで、現場での実践的教育がない場合は記入は不要です。

※行が不足する場合は、行を足して下さい。

**5資格教育プログラムの修了者数（修了とポイント認定した学習者数や成績証明書を発行した学習者数など）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 平成　　年度 | 平成　　年度 | 平成　　年度 | 平成　　年度 |
| 資格教育プログラムの修了者数 | 名 | 名 | 名 | 名 |

**6学習アウトカム評価（5修了者数に対して実施した学習アウトカム評価について下表をご記入下さい。）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 記入欄 | 添付資料名 |
| 資格教育プログラムに設定した学習アウトカムの評価方法 | ※学習アウトカムの評価方法の概要を説明し、そのエビデンス（アンケート表、ヒアリング項目等）を添付して下さい。 |  |
| 評価結果 | ※評価結果のエビデンス（集計結果、ヒアリング結果など）を添付して下さい。 |  |

※修了者がおらずまだ学習アウトカムの評価を実施していない場合は、本項目の記入と添付資料の提出は不要です。