様式1-3B

（西暦）○○○○年度申請

〇〇地域公共政策士・資格教育プログラム

「自己点検評価書」

※初級プログラムの場合は、上記2つの○○に初級を入力して下さい。政策士プログラムの場合は、上記〇〇を削除して下さい。なお、提出時にはこの赤字文章を削除して下さい。

※本文：10.5ポイント、MS　明朝で記載して下さい。但し、図表はこれに該当該当しません。

※文中にある赤字文章は、提出時には削除して下さい。

**プログラム名　○○○○○○○プログラム**

**実施機関名　○○○○○○○○○○○○○○**

序章

**プログラム概要（運営・実施体制）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| プログラム名 |  | | |
| 対応資格 | 初級プログラムの場合は初級地域政策士、政策士プログラムの場合は地域公共政策士を記入して下さい。 | | |
| EQFレベル | レベル  初級プログラムの場合はレベル6、政策士プログラムの場合はレベル7を記入して下さい。 | | |
| 構成科目数 |  | 取得ポイント数 | 初級プログラムの場合は12ポイント、政策士プログラムの場合は、10ポイント以上を入力して下さい。初級プログラムは12ポイントを越えてポイント設定することはできません。 |
| 本プログラムの社会的認証期間 | （西暦）○○○○年４月～（西暦）○○○○年３月末日 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施機関名 |  |  | |
| 実施部門 |  | |
| プログラム実施責任者 | |  | |
| プログラム担当者 | |  | |
| 事務担当者 | |  | |
| 事務担当者連絡先 | | 電話番号： | Email： |
| 備考 | | | |
|  | | | |

※提出後の社会的認証の手続きに関する連絡は、この欄に記載した事務担当者に連絡します。別途、連絡方法等を定まる場合は、備考欄にその内容を記載して下さい。

※提出時には、序章文中にある赤字を削除して提出して下さい。

**更新する資格教育プログラムの修了者数**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （西暦） | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
| 修了者数 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |

※社会的認証期間におけるプログラムの修了者数を年度ごとに記載して下さい。

**更新する資格教育プログラム科目の開講表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （西暦） | | 1年目  　　年度 | 2年目  　　年度 | 3年目  　　年度 | 4年目  　　年度 | 5年目  　　年度 | 6年目  　　年度 | 7年目  　　年度 |
| 科目名 | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |

※更新する資格教育プログラム科目の開講結果について、下記の要領で記載して下さい。

　　　当該年度に科目を開講した。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・〇

当該年度に科目を開講していない（又は科目を廃止した。）。・・・・・・×

**軽微な変更の申請状況**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 申請日 | 申請の種別 | 概要 |
| 例 | 2012年4月1日 | 科目担当の変更 | ◇◇科目の担当者を〇〇から××に変更した。 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

※表の行が不足する場合は、改行して行を加えて下さい。

※申請の種別は、科目担当者の変更、科目名の変更、科目内容の変更、科目の追加・削除、プログラム名の変更、ポイント配当の比重変更から選択して記載して下さい。

**更新する教育プログラムの特徴**

**資格教育プログラムの概要**

|  |
| --- |
| ※資格教育プログラムの概要をプログラムの特徴を**更新するプログラムの自己点検評価を踏まえて**記述して下さい。この箇所を抜き出して資格教育プログラムの紹介等に当機構が使用する場合があります。（400字以内で記述して下さい。この文章を削除して記述して下さい。） |

**特色ある取り組み（自由記述）**

|  |
| --- |
| ※資格教育プログラム作成の経緯や問題関心、プログラム実施機関の地域社会との連携などを踏まえて特色ある取り組み等について記述して下さい。（1000字以内で記述して下さい。この文章を削除して記述して下さい。） |

**1　資格教育プログラムの目的・教育目標・学習アウトカム**

**1-1-１．目的・教育目標**

|  |
| --- |
| ※継続する資格教育プログラムの目的について、**更新するプログラムの自己点検評価を踏まえて、**社会的課題や課題認識を踏まえて記述して下さい。そして、その目的に対してどのような教育目標を、資格教育プログラムに設定するかについて説明して下さい。（500字以内で記述して下さい。この文章を削除して記述して下さい。） |
| **添付資料の該当箇所**  ※本項目の説明に関するエビデンスを添付資料として提出する場合該当箇所の詳細を記載して下さい。  　記載例：添付資料1-3　P3 |

**1-1-Ⅱ．資格教育プログラムの学習アウトカム**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 達成目標 | | ※資格教育プログラムで設定する学習アウトカムは、「地域公共政策士育成のための資格教育プログラムに求められる学習アウトカムの定義」一覧から細目を一つ以上選択し、そのまま記載して下さい。 |
|  | 知識 | ※同上の内容で記述して下さい。 |
| 技能 | ※同上の内容で記述して下さい。 |
| 職務遂行能力 | ※同上の内容で記述して下さい。 |

**1-1-Ⅲ．資格教育プログラムで育成する人材像**

|  |
| --- |
| ※資格教育プログラムで育成していく人材像について、**更新するプログラムの自己点検評価を踏まえて、**1-1-Ⅱで設定した学習アウトカムに沿って具体的に説明して下さい。（500字以内で記述して下さい。この文章を削除して記述して下さい。） |
| 添付資料の該当箇所  ※本項目の説明に関するエビデンスを添付資料として提出する場合該当箇所の詳細を記載して下さい。  　記載例：添付資料1-3　P3 |

**1-1-Ⅳ．プログラムの広報**

|  |
| --- |
| ※これまで記述した目的・教育目標、学習アウトカム、育成する人材像について、**更新するプログラムの自己点検評価を踏まえて、**学習者を獲得する手段としてどのような方法で資格教育プログラムを広報するかを説明して下さい。（500字以内で記述して下さい。この文章を削除して記述して下さい。） |
| 添付資料の該当箇所  ※本項目の説明に関するエビデンスを添付資料として提出する場合該当箇所の詳細を記載して下さい。  　記載例：添付資料1-3　P3 |

**2　資格教育プログラムの内容**

**2-1-Ⅰ．資格教育プログラムに設置する科目（※添付資料：シラバス等）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 構成科目名 | | 担当者名 | ポイント | 履修  時間 | 開講時期 | 科目設定 | 教育要素設定 | 備考 |
| 説明 | 例）地域公共政策士論 | 公共　太郎 | 2 |  | 年度における開講時期がわかるよう、月単位で記載して下さい。また、大学等の教育機関の場合は、配当年次も記載して下さい。  記載例  4月～7月 | プログラムにおける科目設定として、（必須・選択いずれかから選択して下さい。また他のプログラムと共通科目設定をする場合は、共通科目を選択して下さい。 | 科目の特徴に応じて、政策的思考法、政策研究の基盤知識、政策得意分野づくり、政策基礎としての社会人基礎力いずれか１つの教育要素を設定して下さい。 | 他の資格教育プログラムと重複する科目がある場合は、重複する資格教育プログラム名を記載して下さい。  １科目1行ごとに記載してさい。科目名が変わる予定がある場合も、1科目1行として記載して下さい。  社会的認証期間中に科目が廃止される予定がある場合は、科目の終了年度を記載して下さい。  社会的認証期間中に科目が開始される場合は、科目の開始年度を記載して下さい。  提出時には、この行を削除して下さい。 |
| 1 |  |  |  |  |  | 必須・選択・共通科目 |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  | 必須・選択・共通科目 |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  | 必須・選択・共通科目 |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  | 必須・選択・共通科目 |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  | 必須・選択・共通科目 |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  | 必須・選択・共通科目 |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  | 必須・選択・共通科目 |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  | 必須・選択・共通科目 |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  | 必須・選択・共通科目 |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  | 必須・選択・共通科目 |  |  |

※表の行が不足する場合は、改行して行を加えて下さい。

※構成科目の内容が確認できるシラバス等を添付資料として提出して下さい。また、申請時に実施されていな科目を記載された場合でも、実施科目と同じくシラバスに準じた資料を作成し、添付資料として提出して下さい。

※演習科目等で科目名の通し番号が異なる科目名となるが実施時期や実施内容が同じ場合は、１行の科目名で申請して下さい。（また、複数の教員が科目を担当する場合は担当する教員の方すべての名前を記載して下さい。

※開講時期が不定期である場合や、複数回開催される場合は、開講頻度、実施時期などを具体的に記述して下さい。

※同じ科目であっても、科目名が認証期間中に変更されることが明らかな場合は、変更後の科目名で1行使って記載して下さい。また、備考欄に開始される年度を記載して下さい。

※申請年度以後に科目名称の変更や追加が明らかとなっている場合は、実施されていない科目であっても一覧に記載し、次項以降の項目でもその科目を踏まえて説明をして下さい。

※提出時には、赤字の文章を削除して提出して下さい。

**2-1-Ⅱ．資格教育プログラムの体系図**

|  |
| --- |
| ※　教育プログラムの科目を履修していくにあたり、学習者の履修モデル又は学習アウトカムを実現するまでのロードマップをプログラムの科目を踏まえて図示して下さい。図の中では科目の履修をへてどのような能力が養成されるかを表現して下さい。図は枠内に収まる大きさで作成して下さい。（この文章を削除し、図を作成して下さい。） |
| 【図の説明】  ※図示した履修モデルやロードマップについて簡潔に説明して下さい。 |

**2-2-Ⅰ．学習アウトアムの達成に向けた教育内容の説明**

**知識**

|  |  |
| --- | --- |
| ※1-1-Ⅲで記載した知識の学習アウトカムを1つ記載して下さい。 | |
| ※知識に対応する科目名を記載して下さい。 | 左の科目の中で知識の学習アウトカムを達成するために、具体的にどのような教育を実施するのか説明して下さい。 |
| 上記の教育内容を実施した後に、学習者が学習アウトカムを獲得しているのかを確認するアンケート設問を記載して下さい。 |
| ※知識に対応する科目名を記載して下さい。 | 左の科目の中で知識の学習アウトカムを達成するために、具体的にどのような教育を実施するのか説明して下さい。 |
| 上記の教育内容を実施した後に、学習者が学習アウトカムを獲得しているのかを確認するアンケート設問を記載して下さい。 |

※記載欄が不足する場合は、行を追加して下さい。

※複数の学習アウトカム（中項目）を選択した場合は、上記の記載欄を追加して、学習アウトカムごとに記載して下さい。

※１つの科目が複数の学習アウトカムを担当する場合は、学習アウトカムごとにその科目内容を記載して下さい。

**技能**

|  |  |
| --- | --- |
| ※1-1-Ⅲで記載した技能の学習アウトカムを1つ記載して下さい。 | |
| ※技能に対応する科目名を記載して下さい。 | 左の科目の中で知識の学習アウトカムを達成するために、具体的にどのような教育を実施するのか説明して下さい。 |
| 上記の教育内容を実施した後に、学習者が学習アウトカムを獲得しているのかを確認するアンケート設問を記載して下さい。 |
| ※技能に対応する科目名を記載して下さい。 | 左の科目の中で知識の学習アウトカムを達成するために、具体的にどのような教育を実施するのか説明して下さい。 |
| 上記の教育内容を実施した後に、学習者が学習アウトカムを獲得しているのかを確認するアンケート設問を記載して下さい。 |

※記載欄が不足する場合は、行を追加して下さい。

※複数の学習アウトカム（中項目）を選択した場合は、上記の記載欄を追加して、学習アウトカムごとに記載して下さい。

※１つの科目が複数の学習アウトカムを担当する場合は、学習アウトカムごとにその科目内容を記載して下さい。

**職務遂行能力**

|  |  |
| --- | --- |
| ※1-1-Ⅲで記載した職務遂行能力の学習アウトカムを1つ記載して下さい。 | |
| ※職務遂行能力に対応する科目名を記載して下さい。 | 左の科目の中で知識の学習アウトカムを達成するために、具体的にどのような教育を実施するのか説明して下さい。 |
| 上記の教育内容を実施した後に、学習者が学習アウトカムを獲得しているのかを確認するアンケート設問を記載して下さい。 |
| ※職務遂行能力に対応する科目名を記載して下さい。 | 左の科目の中で知識の学習アウトカムを達成するために、具体的にどのような教育を実施するのか説明して下さい。 |
| 上記の教育内容を実施した後に、学習者が学習アウトカムを獲得しているのかを確認するアンケート設問を記載して下さい。 |

※記載欄が不足する場合は、行を追加して下さい。

※複数の学習アウトカム（中項目）を選択した場合は、上記の記載欄を追加して、学習アウトカムごとに記載して下さい。

※１つの科目が複数の学習アウトカムを担当する場合は、学習アウトカムごとにその科目内容を記載して下さい。

**2-2-Ⅱ．教育・指導方法におけるプログラム全体の特徴**

|  |
| --- |
| ※学習アウトカム「総合的な到達目標」を実現する教育方法として、資格教育プログラムの全体的な特色を踏まえて説明して下さい。（500字以内で記述して下さい。また、その特色が学習アウトカムの総合的な到達目標とどのように結びつくかを説明して下さい。また、この文章を削除して記述して下さい。） |

**2-3．対象とする学習者と開講形態**

|  |
| --- |
| ※資格教育プログラムの対象とする学習者について説明して下さい。また、その学習者に対応した開講形態となっているかを説明して下さい。（500字以内で記述して下さい。この文章を削除して記述して下さい。） |

**2-4．学習者への周知**

|  |
| --- |
| ※資格教育プログラムの①目的、②教育目標、③学習アウトカム、④科目一覧、⑤資格教育プログラムの修了要件、について、学習者に明文化し、周知する方法を説明して下さい。また、学習者に周知するパンフレット、webページ、配布資料等を添付資料として提出して下さい。（500字以内で記述して下さい。この文章を削除して記述して下さい。） |
| 添付資料の該当箇所  ※**更新するプログラムが学習者にどのように周知されたかがわかるエビデンスを添付して下さい。**  ※本項目の説明に関するエビデンスを添付資料として提出する場合該当箇所の詳細を記載して下さい。  　記載例：添付資料1-3　P3 |

**３．学習効果の測定**

**3-1-Ⅰ．成績評価方法と学習者への明示**

|  |
| --- |
| ※科目の成績評価方法について、その基準及び方法をどのように定めているか、**更新するプログラムの自己点検評価を踏まえて**説明して下さい。また、その基準及び方法をどのように学習者へ明示しているか説明して下さい。成績評価方法について、明文化された印刷物やwebページ等がある場合は、添付資料として提出して下さい。また、学習者への明示方法について2-4にて既に説明している場合は、その旨を記載すれば、説明の記述と添付資料を重複して提出する必要ありません。 |
| 添付資料の該当箇所  ※本項目の説明に関するエビデンスを添付資料として提出する場合該当箇所の詳細を記載して下さい。  　記載例：添付資料1-3　P3 |

**3-1-Ⅱ． ポイント認定の基準**

|  |
| --- |
| ※3-1-Ⅰの成績評価方法をふまえ、どのような基準で資格教育プログラムのポイント認定をするか**更新するプログラムの自己点検評価を踏まえて**説明して下さい。（500字以内で記述して下さい。この文章を削除して記述して下さい。） |
| 添付資料の該当箇所  ※本項目の説明に関するエビデンスを添付資料として提出する場合該当箇所の詳細を記載して下さい。  　記載例：添付資料1-3　P3 |

**3-2．外部機関との連携と評価**

|  |
| --- |
| ＊外部機関と連携した科目があり、その外部機関が学習者の成績評価を行う場合、外部機関が行う成績評価の基準と方法について、プログラム実施機関と外部機関との連携内容を**新するプログラムの自己点検評価を踏まえて**説明して下さい。なお、申請主体が行う成績評価の方法は3-1-Ⅰにて説明して下さい。（1000字以内で記述して下さい。この文章を削除して記述して下さい。） |
| 添付資料の該当箇所  ※本項目の説明に関するエビデンスを添付資料として提出する場合該当箇所の詳細を記載して下さい。  　記載例：添付資料1-3　P3 |

**3-3-Ⅰ.学習アウトカムを評価する基準と方法**

|  |
| --- |
| ※プログラム修了時に学習者の学習アウトカムの達成度を把握し、評価する基準と方法について、評価を実施する時期（タイミング）、評価手法、評価手法の具体的な内容（アンケート項目等）を**更新するプログラムの自己点検評価を踏まえて**説明して下さい。機構の推奨モデルを使用する場合は、その旨を記載して下さい。（1000字以内で記述して下さい。この文章を削除して記述して下さい。） |
|  |
| 添付資料の該当箇所  ※**更新するプログラムの学習アウトカム評価に関する実施エビデンス及び評価結果に関する資料を添付して下さい。**  ※本項目の説明に関するエビデンスを添付資料として提出する場合該当箇所の詳細を記載して下さい。  　記載例：添付資料1-3　P3 |

**４.資格教育プログラムの管理・運営体制**

**4-1．管理・運営体制**

|  |
| --- |
| ※資格教育プログラムを継続的かつ円滑に実施していくために、プログラム実施機関内にてどのような体制で資格教育プログラムを管理・運営していくか、教員と事務局等の連携内容を**更新するプログラムの自己点検評価を踏まえて**説明して下さい。（1000字以内で記述して下さい。この文章を削除して記述して下さい。） |
| 添付資料の該当箇所  ※本項目の説明に関するエビデンスを添付資料として提出する場合該当箇所の詳細を記載して下さい。  　記載例：添付資料1-3　P3 |

**4-2．科目内容の点検・改善**

|  |
| --- |
| ※4.1で説明した管理・運営体制の中で、どのように資格教育プログラムを点検し、改善するのかを**更新するプログラムの自己点検評価を踏まえて**、その手順を説明して下さい。また、学習アウトカムの評価結果をどのように、点検・改善に反映させるかも説明して下さい。（1000字以内で記述して下さい。この文章を削除して記述して下さい。） |
| 添付資料の該当箇所  ※本項目の説明に関するエビデンスを添付資料として提出する場合該当箇所の詳細を記載して下さい。  　記載例：添付資料1-3　P3 |

**4-3．学習者からの異議申立**

|  |
| --- |
| ※成績評価、及び、ポイント認定の結果について、評価の公平性・厳格性を担保するために、異議申立の仕組みについて明文化する方法や、異議申立を受け付ける体制等について、**更新するプログラムの自己点検評価を踏まえて**説明して下さい。また、明文化された印刷物やwebページ等を添付資料として提出して下さい。（1000字以内で記述して下さい。この文章を削除して記述して下さい。） |
| 添付資料の該当箇所  ※本項目の説明に関するエビデンスを添付資料として提出する場合該当箇所の詳細を記載して下さい。  　記載例：添付資料1-3　P3 |

**5教員及び講師**

**5-1教員及び講師の構成**

|  |
| --- |
| ※資格教育プログラムの目的・教育目標、及び学習アウトカムを実現するための教育要素の実施内容に沿って、科目の教員及び講師をどのようなに構成したを説明して下さい。（1000字以内で記述して下さい。この文章を削除して記述して下さい。） |

**5-2教員・講師の指導能力**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教員名 | 種別 | 担当科目 | 評価時使用欄 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※教員ごとに、教員種別、担当科目を記載して下さい。教員種別は下記の第1号～第4号のいずれかを選択してください。

　＊「種別」欄は、次の定義・名称によって作表してください。

　 第1号教員　教育上または研究上の学位及び業績を有する者

第２号教員　特に優れた知識および経験を有する者

第３号教員　教育指導に必要な資格・技能等を有する者

第４号教員　資格教育プログラムの遂行上特に必要とされる授業の補助を行う者、および教育的役割を担う者

**その他：学習者の受入れ状況と認証期間における開講予定表**

１　申請時の資格教育プログラムの登録者数

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
| 登録者数 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |

※社会的認証期間申請年度の受け入れ状況や、既に過年度にプログラムの受け入れを実施している場合の登録者数を記載して下さい。

２　申請時の科目ごとの開講予定表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1年目  　　年度 | 2年目  　　年度 | 3年目  　　年度 | 4年目  　　年度 | 5年目  　　年度 | 6年目  　　年度 | 7年目  　　年度 |
| 科目名 | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |

※プログラム説明書に設定した、社会的認証期間の起点年度から年度を記載して下さい。

※2‐1‐Ⅰにて記載した科目名を記載のうえ、社会的認証期間における開講予定を下記の要領で記載して下さい。

　　　当該年度に科目を開講している場合 （予定を含む） ・・・・・・〇

当該年度に科目を開講していない場合（予定を含む）・・・・・・×

※将来の年度において科目の廃止が正式に決定していない場合は〇を記載して下さい。