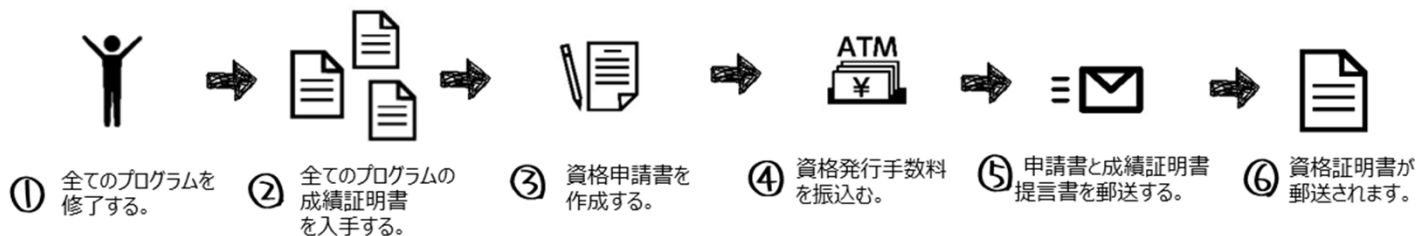


「地域公共政策士」の 資格申請手続き

資格の申請フロー



① プログラム実施機関が定める修了要件に従って科目を履修し、政策士プログラム、キャップストーンプログラムを修了して下さい。※プログラムごとに修了要件が異なります（例：70点以上の獲得、課外科目の修了など）。

地域公共人材開発機構が実施する特別講義を修了し、「特別講義修了証」を受け取って下さい。

② プログラム実施機関が発行する政策士プログラムとキャップストーンプログラムの修了を証明する書類（成績証明書や履修証明書などで修了した科目名が記載されている書類）を手りするして下さい。

※添付する成績証明書は返却致しません。予めご了承ください。

※資格発行と関係がない科目の成績を黒塗りして頂いても構いません。

※成績証明書に政策士プログラムの科目とキャップストーン科目が同時に掲載されている場合は1枚のみの添付で大丈夫です。

※プログラム実施機関が発行する科目の修得を証明する書類は、プログラム実施機関で様式が異なります。科目の修得を証明する書類の発行については、プログラム実施機関の窓口にお問合せ下さい。

③ 地域公共人材開発機構のホームページか、プログラム実施機関の窓口から「地域公共政策士申請書」を手取りし、必要事項を記入して下さい。（裏面記入例参照）。

④ 機構が指定する下記口座に、資格発行手数料**13,200円**をお振込み下さい。

京都信用金庫 壬生支店 普通：0893680
ジャパン・シティバンク・イキコウ・ウシジカイ・ハツキコウ 一般財団法人地域公共人材開発機構 代表理事 新川達郎

※振込者には、資格申請者本人のお名前を入力して下さい。
 ※振込手数料は各自ご負担下さい。

⑤ お振込み後、申請書に政策士プログラム、キャップストーンの履修を証明する書類（成績証明書、履修証明書、修了書等）とキャップストーンプログラムで作成した「提言書」を添付し、当機構に郵送して下さい。封筒には、必ず**資格申請書在中**と朱書きして下さい。

◀封書のみほん▶

■ 「地域公共政策士申請書」の送付先
 住所：〒600-8492 京都市下京区四条通新町東入ル月鉾町52番地
 イヌイ四条ビル flag四条

宛名：一般財団法人 地域公共人材開発機構 宛て

※封書には**資格証明書在中**と朱書きして下さい。
 ※直接事務所にお持ち頂く場合は事前にご連絡のうえ、訪問日時のご予約をお願い申し上げます。

〒600-8492

一般財団法人 地域公共人材開発機構 宛
 京都市下京区四条通新町東入ル月鉾町52番地
 イヌイ四条ビル flag四条

資格証明書在中

⑥ 「地域公共政策士申請書」が到着後、資格発行手数料振込と申請書類を確認し、資格発行を致します。「地域公共政策士申請書」に記載されているご住所に「資格認定書」を郵送致します。

資格申請書の記入例

様式9-3A

「地域公共政策士」資格認定申請書

一般財団法人地域公共人材開発機構
代表理事 新川 達郎 殿

以下のとおり、「地域公共政策士」資格の認定を申請いたします。

記

(申請日) 平成 28 年 3 月 16 日

ふりがな	こうきょう たろう		
申請者名	公共 太郎		
住所	〒600-8533 京都市下京区中堂寺命婦町1-10-300		
生年月日	1995 年 1 月 1 日生	性別	<input checked="" type="radio"/> 男 ・ 女
連絡先 TEL	090-0000-XXXX	e-mail	Info@colpu.org
取得者氏名 掲載希望	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない ※希望された方は、地域公共政策士を取得された方のお名前と資格教育プログラム名を機構 HP に掲載します。		
プログラム実施機 関への通知	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない ※希望された方は、資格発行後、修了したプログラム実施機関にお名前を機構からお知らせします。		

提出書類

政策士プログラム	成績証明書 (発効日: 平成 28 年 3 月)	資格期間	平成 26 年 4 月 ~ 平成 27 年 3 月
キャップストーンプログラム	成績証明書 (発効日: 平成 28 年 3 月)	資格期間	平成 27 年 4 月 ~ 平成 28 年 2 月
履修プログラム及び科目			
政策士 プログラム	【実施機関】 地域公共大学	【プログラム名】 地域公共人材養成プログラム	
	(科目名①) 地域公共人材必須科目Ⅰ	(科目名⑤) 地域公共人材必須科目Ⅱ	
	(科目名②) 地域公共と人材	(科目名⑥) 地域公共と政策	
	(科目名③) 地域公共人材演習Ⅰ	(科目名⑦) 地域公共人材演習Ⅱ	
キャップ ストーン プログラム	【実施機関】 地域公共大学	【プログラム名】 キャップストーンプログラム	
	【科目名】 キャップストーン演習	【科目名】	

(注1) 提出書類はクリップで左端を止め、提出ください。(注2) 提出する書類に☐を記入ください。(注3) 特別演習の修了証明につきましては、当機構で確認いたしますので、添付する必要はございません。

この申請書にご記入いただいた個人情報は、資格認定申請及びそれに関連する事項のみに使用します。
一般財団法人 地域公共人材開発機構

■申請書への記入方法 (使用する申請書: 様式9-1)

- ① 記入欄右上の日付には、申請書の記入日を記入して下さい。
- ② 記入欄に、お名前、住所、生年月日、性別、電話番号、電子メールアドレスをご記入下さい。
※書類不備などがある場合に、機構事務局から確認の連絡をすることがあります。
- ③ 資格取得者氏名を地域公共人材開発機構のホームページに掲載を希望する、希望しない、資格所得者氏名を実施機関への通知を希望する、希望しないのチェックを入れて下さい。
- ④ 添付資料として提出する成績証明書の発効日と、政策士プログラム、キャップストーンプログラムの履修期間を記入して下さい。
- ⑤ 政策士プログラムの実施機関名と初級プログラムの名称を記入して下さい。
※記載された科目の修得状況を、成績証明で確認します。

【資格申請書ダウンロード】

Word版: <http://www.colpu.org/pdf-colpu/seisakusi-shinsei/seo2.docx>
PDF版: <http://www.colpu.org/pdf-colpu/seisakusi-shinsei/seo2.pdf>



資格申請書ダウンロード
ホームページQRコード

【資格申請書を送付する前にご確認】

- 資格申請手数料の振込は済みましたでしょうか？(振込が確認できないと資格発行ができません。)
- 必ず資格申請書在中と朱書きして下さい。
- 「地域公共政策士申請書」と「成績証明書」「キャップストーンの提言書等」を同封して下さい。

🍀 プログラム実施機関から学習者への資格証明書の授与

卒業式、修了式等にあわせて、プログラム実施機関から地域公共政策士の資格証明書を直接学習者にお渡し頂くこともできます。お渡しされる予定日の2週間前までに、申請書類を取りまとめてご提出いただき、と資格申請手数料の確認が取れるよう学習者への周知をお願い致します。機構からプログラム実施機関に資格証明書を郵送致します。プログラム実施機関から授与される場合の申請手続きについては、機構事務局までお問合せ下さい。郵送先や資格発行手数料の具体的な手続き等の調整を行います。