

## 「初級地域公共政策士」資格の申請手続きについて

### ■ 資格申請手続きについて

- ① プログラム実施機関が定める修了要件に従って科目を履修し、初級プログラムを修了して下さい。
- ② 初級プログラムを修了後、プログラム実施機関が発行する科目の修得を証明する書類（**履修証明書、修了書等で修了した科目が記載されている書類**）を入手して下さい。
  - ※ 添付する成績証明書は返却致しません。予めご了承ください。
  - ※ 資格発行と関係がない科目の成績を黒塗りして頂いても構いません。
  - ※ プログラム実施機関が発行する科目の修得を証明する書類は、プログラム実施機関で様式が異なります。科目の修得を証明する書類の発行については、プログラム実施機関の窓口にお問合せ下さい。
- ③ 地域公共人材開発機構のホームページか、プログラム実施機関の窓口から「初級地域公共政策士申請書」を入手して下さい。（記入例参照）。

#### 資格申請書ダウンロード URL

Word 版 : <http://www.colpu.org/pdf-colpu/seisakusi-shinseisho1.docx>

PDF 版 : <http://www.colpu.org/pdf-colpu/seisakusi-shinseisho1.pdf>

- ④ 機構が指定する口座に、資格発行手数料 3,240 円をお振込み下さい。
- ⑤ お振込み後、申請書に初級プログラムの履修を証明する書類（**成績証明書、履修証明書、修了書等**）を添付し、当機構に郵送して下さい。封筒には、**必ず資格申請書在中と朱書きして下さい。**
- ⑥ 「初級地域公共政策士申請書」が到着後、資格発行手数料振込と申請書類を確認し、資格発行を致します。「地域公共政策士申請書」に記載されているご住所に「資格認定書」を郵送致します。

### ■ 申請書への記入方法（使用する申請書：様式 9-1）

- ① 記入欄右上の日付には、申請書の記入日を記入して下さい。
- ② 記入欄に、お名前、住所、生年月日、性別、電話番号、電子メールアドレスをご記入下さい。
  - ※ 書類不備などがある場合に、機構事務局から確認の連絡をする場合があります。
- ③ 添付資料として提出する成績証明書の発効日と、修得した初級プログラム名を記入して下さい。
- ④ 初級プログラムの実施機関名と初級プログラムの名称を記入して下さい。
- ⑤ 初級プログラムで修得した科目名と履修期間を記入して下さい。
  - ※ 記載された科目の修得状況を、成績証明で確認します。

### ■ 資格発行手数料について

「初級地域公共政策士」資格発行手数料 : **3,240 円（消費税込み）**

## ■手数料振込先

京都信用銀行 壬生支店 普通 ・0893680

イッパンザイダンホウジンチ イキコウキョウジンザイカイハツキコウ ダイヨウリ ジ にいかわたつろう  
一般財団法人地域公共人材開発機構 代表理事 新川達郎

※振込者には、資格申請者本人のお名前を入力して下さい。

※振込手数料は各自ご負担下さい。

## ■「地域公共政策士申請書」の送付先

住所： 〒600-8492 京都市下京区四条通新町東入ル月鉾町 52 番地  
イヌイ四条ビル flag 四条

宛名：一般財団法人 地域公共人材開発機構 宛て

※封書には**資格証明書在中**と朱書きして下さい。

※直接事務所にお持ち頂く場合は事前にご連絡のうえ、訪問日時の予約をお願い  
申し上げます。

《封書のみほん》

〒600-8492

京都市下京区四条通新町東入ル月鉾町  
52番地 イヌイ四条ビル flag 四条  
一般財団法人 地域公共人材開発機構 宛

資格証明書在中

### 【送付する前にご確認】

- 資格申請手数料の振込は済みましたでしょうか？（振込が確認できないと資格発行ができません。）
- 必ず資格申請書在中と朱書きして下さい。
- 「初級地域公共政策士申請書」と「成績証明書」等を同封して下さい。

## ■ 申請手続きに関するお問い合わせ先

一般財団法人地域公共人材開発機構 事務局 TEL：075-744-1006 e-mail：[info@colpu.org](mailto:info@colpu.org)

※事業の関係から事務局が不在の時は、お電話に回答できない場合があります。