

京都府の委託事業「京の公共人材」未来を担う人づくり推進事業

GROWING DIARY

グローイング ダイアリー

GROWING DIARY について

この「GROWING DIARY(グローイング ダイアリー)」は、成長期の発達において気がかりのある方やその保護者の方に利用して頂くために作成しました。

乳幼児期から成人期に至るまでに受けた支援や、様々な生活場面での特性などを記録し所持することにより、今後の生活に役立てて頂ければと思います。そして将来ご本人がご自身で記入し、所持して就労などの際にひとつの参考資料として役立てて頂ければ幸いです。

この「GROWING DIARY(グローイング ダイアリー)」は、各ライフステージに分かれていますが、必要に応じてファイルの場所の移動やまた、複写等、応用して頂いても結構です。

* 「GROWING DIARY(グローイング ダイアリー)」は一般財団法人 地域公共人材開発機構のホームページからダウンロードできます。(<http://colpu.org/>)



COLPU

Consortium for Local Public
Human Resources Development

■ 「GROWING DIARY(グローイング ダイアリー)」についての問い合わせ先

一般財団法人 地域公共人材開発機構

〒600-8533 京都市下京区中堂寺命婦町1-10 京都産業大学むすびわざ館3階

(TEL) 075-432-8101 (FAX) 075-432-8187

(E-MAIL) info@colpu.org (HP) <http://colpu.org/>

プロフィール

記入日

記入者

◆ 本人の情報 ◆

氏名	ふりがな:	性別	
生年月日	年 月 日		
血液型	型 ()	平熱	度 分
住所	〒 -		
自宅電話番号			
携帯電話番号			
メールアドレス			
緊急連絡先			
特記事項	※ 呼び名など必要な情報や変更事項、記入年月日などを記入してください。		
興味 関心 こだわり			
感覚過敏 感覚鈍麻 (有 / 無)	聴覚 ()・視覚 ()・触覚 ()・味覚 () 嗅覚 () その他の感覚 ()		

医療情報のまとめ

健康上の問題点や体の情報をまとめておきましょう。

アレルギー・過敏性

1、使用して体調が悪くなった薬があれば記載して、受診の時には伝えましょう。

薬の名前	年 月 日	問題になった症状
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

2、アレルギーの元（食物・動植物など）になっているものや対策を記載しましょう。

--

かかったことのある主な疾病

麻疹	年 月 日		年 月 日		年 月 日
風疹	年 月 日		年 月 日		年 月 日
水痘	年 月 日		年 月 日		年 月 日
おたふくかぜ	年 月 日		年 月 日		年 月 日

体質の特徴（身体面での病気や体質を記載しましょう）

--

受けた予防接種などを、母子健康手帳からコピーして貼っておいても良いでしょう。

生育の記録

記入日

記入者

◆ 妊娠中、出産時の状況 ◆

妊娠中の母親の状態 (胎児の発育など)			
分娩時の状態			
在胎期間		出生時体重	
出産した病院の情報	病院名：		担当医師名：
その他特記事項			

◆ 発育歴 ◆

動作	はじまった時期	動作	はじまった時期
首が座る	歳 ヶ月頃	あやすと笑う	歳 ヶ月頃
呼ぶと振り向く	歳 ヶ月頃	寝返り	歳 ヶ月頃
お座り	歳 ヶ月頃	人見知り	歳 ヶ月頃
目で物を追う	歳 ヶ月頃	アーアーと 声を出す	歳 ヶ月頃
はいはい	歳 ヶ月頃	つかまり立ち	歳 ヶ月頃
後追い	歳 ヶ月頃	バイバイする	歳 ヶ月頃
おうむ返しの 言葉	歳 ヶ月頃	指さし (気持ちの共有)	歳 ヶ月頃
人まねをする	歳 ヶ月頃	一人で歩く	歳 ヶ月頃
意味のある言葉	歳 ヶ月頃	二語文開始	歳 ヶ月頃
会話のやりとり	歳 ヶ月頃		
その他特記事項			

◆ はじめに気になったこと ◆

※発育や子育てにおいて、はじめに気になられたことはいつ（何歳頃）でどのような内容だったか、記入しましょう。

--

◆ 乳幼児期の状況 ◆

※乳幼児期の特徴的なエピソードなどの記録を残しておきましょう。

--

小さい頃の様子や発達について、まとめておきましょう。

園生活でのエピソード

※ お子さんの園での様子、園で取り組んでいたこと、配慮や工夫、家庭と園とのやりとり、その他、印象的な出来事や思い出に残るエピソードなどがあれば書きとめておきましょう。

◆ 手帳の取得状況 ◆

療育手帳	障害程度	交付年月日	次回の判定
精神障害者 保健福祉手帳	障害等級	交付年月日	有効期限
身体障害者手帳	障害等級	交付年月日	再認定年月(要再認定がある場合)

◆ 福祉サービスの受給状況 ◆

(特別児童扶養手当や障害者基礎年金などの福祉サービスを受給の場合)

福祉サービス名	更新年月日 (更新がある場合)	

医療・服薬の記録

※てんかんやアトピーなどの持病がある場合に、症状と対処法を記入しましょう。

病名	
時期	年 月 ~ 年 月 (歳 ~ 歳まで)
症状と 対処法	

病名	
時期	年 月 ~ 年 月 (歳 ~ 歳まで)
症状と 対処法	

病名	
時期	年 月 ~ 年 月 (歳 ~ 歳まで)
症状と 対処法	

◆ 病気の記録 ◆

病気の種類	病気にかかった有無	症状が現れた時期
てんかん発作	有(現在も) ・ 有(過去に) ・ 無	歳頃
ぜんそくの発作	有(現在も) ・ 有(過去に) ・ 無	歳頃
アトピー性皮膚炎	有(現在も) ・ 有(過去に) ・ 無	歳頃
中 耳 炎	有(現在も) ・ 有(過去に) ・ 無	歳頃
その他の病気		

◆ 服薬の記録 ◆

期 間	薬の種類・量	服薬の時間
・ : ・ ~ ・ : ・		
・ : ・ ~ ・ : ・		
・ : ・ ~ ・ : ・		
・ : ・ ~ ・ : ・		
・ : ・ ~ ・ : ・		
・ : ・ ~ ・ : ・		



就学期の記録

就学期の記録

◆ 教育歴 ◆

※ 小学校、中学校、高等学校、特別支援学校などの履歴を記入しましょう。

在学期間	学校名
年 月 ~ 年 月	
年 月 ~ 年 月	
年 月 ~ 年 月	
年 月 ~ 年 月	
年 月 ~ 年 月	
年 月 ~ 年 月	
年 月 ~ 年 月	

【メモ】

◆ 学校以外での習い事など ◆

※塾やスイミング教室など、習い事の経験がある場合は記録しておきましょう。

利用期間	内容
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	

相談支援の記録【小学校・小学部】①

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

※基本的には、保護者・ご本人が記入するものですが、関係機関の皆様の記入についても、ご協力をお願い致します。

相談支援の記録【小学校・小学部】②

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

※基本的には、保護者・ご本人が記入するものですが、関係機関の皆様の記入についても、ご協力をお願い致します。

相談支援の記録【小学校・小学部】③

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

※基本的には、保護者・ご本人が記入するものですが、関係機関の皆様の記入についても、ご協力をお願い致します。

相談支援の記録【小学校・小学部】④

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

※基本的には、保護者・ご本人が記入するものですが、関係機関の皆様の記入についても、ご協力をお願い致します。

教育について 【小学校・小学部】

●小学校・小学部 1年生 (年 月 ~ 年 月)

学校名： _____ 組：(普・支) _____ 人クラス

担任氏名： _____

<家庭での取り組み及び本人の様子。担任との支援計画など>

※学校からもらった支援計画書のコピーを貼るなど、自由にご利用下さい。

学業面・生活面など

<その他特記事項>

記入者名 (_____ 続柄： _____)

教育について【小学校・小学部】

●小学校・小学部2年生（ 年 月 ～ 年 月）

学校名： _____ 組：(普・支) _____ 人クラス

担任氏名： _____

<家庭での取り組み及び本人の様子。担任との支援計画など>

※学校からもらった支援計画書のコピーを貼るなど、自由にご利用下さい。

学業面・生活面など

<その他特記事項>

記入者名（ _____ 続柄： _____ ）

教育について【小学校・小学部】

●小学校・小学部3年生（ 年 月 ～ 年 月）

学校名： _____ 組：(普・支) _____ 人クラス

担任氏名： _____

<家庭での取り組み及び本人の様子。担任との支援計画など>

※学校からもらった支援計画書のコピーを貼るなど、自由にご利用下さい。

学業面・生活面など

<その他特記事項>

記入者名（ _____ 続柄： _____ ）

教育について【小学校・小学部】

●小学校・小学部4年生（ 年 月 ～ 年 月）

学校名： _____ 組：(普・支) _____ 人クラス

担任氏名： _____

<家庭での取り組み及び本人の様子。担任との支援計画など>

※学校からもらった支援計画書のコピーを貼るなど、自由にご利用下さい。

学業面・生活面など

<その他特記事項>

記入者名（ _____ 続柄： _____ ）

教育について【小学校・小学部】

●小学校・小学部 5年生 (年 月 ~ 年 月)

学校名： _____ 組：(普・支) _____ 人クラス

担任氏名： _____

<家庭での取り組み及び本人の様子。担任との支援計画など>

※学校からもらった支援計画書のコピーを貼るなど、自由にご利用下さい。

学業面・生活面など

<その他特記事項>

記入者名 (_____ 続柄： _____)

教育について【小学校・小学部】

●小学校・小学部 6年生 (年 月 ~ 年 月)

学校名： _____ 組：(普・支) _____ 人クラス

担任氏名： _____

<家庭での取り組み及び本人の様子。担任との支援計画など>

※学校からもらった支援計画書のコピーを貼るなど、自由にご利用下さい。

学業面・生活面など

<その他特記事項>

記入者名 (_____ 続柄： _____)

中学校・中学部への引継ぎ事項～

小学校名		中学校名	
担 任 名		保護者名	

※ 小学校において実施した支援内容、中学校に進学後、必要な支援や配慮事項等を記入しましょう。

相談支援の記録【中学校・中学部】①

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

※基本的には、保護者・ご本人が記入するものですが、関係機関の皆様の記入についても、ご協力をお願い致します。

相談支援の記録【中学校・中学部】②

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

※基本的には、保護者・ご本人が記入するものですが、関係機関の皆様の記入についても、ご協力をお願い致します。

相談支援の記録【中学校・中学部】③

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

※基本的には、保護者・ご本人が記入するものですが、関係機関の皆様の記入についても、ご協力をお願い致します。

教育について【中学校・中学部】

●中学校・中学部 1 年生 (年 月 ~ 年 月)

学校名 : _____ 組 : (普・支) _____ 人クラス

担任氏名 : _____

<家庭での取り組み及び本人の様子。担任との支援計画など>

※学校からもらった支援計画書のコピーを貼るなど、自由にご利用下さい。

学業面・生活面など

<その他特記事項>

記入者名 (_____ 続柄 : _____)

教育について【中学校・中学部】

●中学校・中学部 2 年生 （ 年 月 ～ 年 月 ）

学校名： _____ 組：(普・支) _____ 人クラス

担任氏名： _____

<家庭での取り組み及び本人の様子。担任との支援計画など>

※学校からもらった支援計画書のコピーを貼るなど、自由にご利用下さい。

学業面・生活面など

<その他特記事項>

記入者名（ _____ 続柄： _____ ）

教育について【中学校・中学部】

●中学校・中学部 3年生 (年 月 ~ 年 月)

学校名： _____ 組：(普・支) _____ 人クラス

担任氏名： _____

<家庭での取り組み及び本人の様子。担任との支援計画など>

※学校からもらった支援計画書のコピーを貼るなど、自由にご利用下さい。

学業面・生活面など

<その他特記事項>

記入者名 (_____ 続柄： _____)

教育について【中学校・中学部】

●中学校・中学部3年生（ 年 月 ～ 年 月）

学校名： _____ 組：(普・支) _____ 人クラス

担任氏名： _____

<家庭での取り組み及び本人の様子。担任との支援計画など>

※学校からもらった支援計画書のコピーを貼るなど、自由にご利用下さい。

学業面・生活面など

<その他特記事項>

記入者名（ _____ 続柄： _____ ）

～高等学校等・高等部などへの引継ぎ事項～

中学校名		高等学校 等名	
作成者名		保護者名	

※ 中学校において実施した支援内容、高等学校等に進学後、必要な支援や配慮事項等を記入しましょう。

相談支援の記録【高等学校・高等部】①

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

※基本的には、保護者・ご本人が記入するものですが、関係機関の皆様の記入についても、ご協力をお願い致します。

相談支援の記録【高等学校・高等部】②

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

※基本的には、保護者・ご本人が記入するものですが、関係機関の皆様の記入についても、ご協力をお願い致します。

相談支援の記録【高等学校・高等部】③

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

※基本的には、保護者・ご本人が記入するものですが、関係機関の皆様の記入についても、ご協力をお願い致します。

教育について 【高等学校・高等部】

●高等学校・高等部 1年生 (年 月 ~ 年 月)

学校名： _____ 組：(普・支) _____ 人クラス

担任氏名： _____

<家庭での取り組み及び本人の様子。担任との支援計画など>

※学校からもらった支援計画書のコピーを貼るなど、自由にご利用下さい。

学業面・生活面など

<その他特記事項>

記入者名 (_____ 続柄： _____)

教育について（高等学校・高等部）

●高等学校・高等部 2 年生 （ 年 月 ～ 年 月）

学校名： _____ 組：(普・支) _____ 人クラス

担任氏名： _____

<家庭での取り組み及び本人の様子。担任との支援計画など>

※学校からもらった支援計画書のコピーを貼るなど、自由にご利用下さい。

学業面・生活面など

<その他特記事項>

記入者名（ _____ 続柄： _____ ）

教育について（高等学校・高等部）

●高等学校・高等部 3 年生（ 年 月 ～ 年 月）

学校名： _____ 組：（普・支） _____ 人クラス

担任氏名： _____

<家庭での取り組み及び本人の様子。担任との支援計画など>

※学校からもらった支援計画書のコピーを貼るなど、自由にご利用下さい。

学業面・生活面など

<その他特記事項>

記入者名（ _____ 続柄： _____ ）

教育について（高等学校・高等部）

●高等学校・高等部 3 年生（ 年 月 ～ 年 月）

学校名： _____ 組：（普・支） _____ 人クラス

担任氏名： _____

<家庭での取り組み及び本人の様子。担任との支援計画など>

※学校からもらった支援計画書のコピーを貼るなど、自由にご利用下さい。

学業面・生活面など

<その他特記事項>

記入者名（ _____ 続柄： _____ ）

～大学・専修学校への引継ぎ事項～

高等学校 等名		学校名	
作成者名		保護者名	

※ 高等学校等において実施した支援内容、大学・専修学校へ進学後、必要な支援や配慮事項等を記入しましょう。

相談支援の記録【大学・専修学校】①

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

※基本的には、保護者・ご本人が記入するものですが、関係機関の皆様の記入についても、ご協力をお願い致します。

相談支援の記録【大学・専修学校】②

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

※基本的には、保護者・ご本人が記入するものですが、関係機関の皆様の記入についても、ご協力をお願い致します。

相談支援の記録【大学・専修学校】③

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

※基本的には、保護者・ご本人が記入するものですが、関係機関の皆様の記入についても、ご協力をお願い致します。

相談支援の記録【大学・専修学校】④

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

※基本的には、保護者・ご本人が記入するものですが、関係機関の皆様の記入についても、ご協力をお願い致します。

相談支援の記録【大学・専修学校】⑤

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

※基本的には、保護者・ご本人が記入するものですが、関係機関の皆様の記入についても、ご協力をお願い致します。

教育について（大学・専修学校）

● 1回（年）生（ 年 月 ～ 年 月）

学校名： _____ 組：（普・支） _____ 人クラス

担当教員： _____

<家庭での取り組み及び本人の様子。担任との支援計画など>

※学校からもらった支援計画書のコピーを貼るなど、自由にご利用下さい。

学業面・生活面など

<その他特記事項>

記入者名（ _____ 続柄： _____ ）

教育について（大学・専修学校）

● 2回（年）生 （ 年 月 ～ 年 月）

学校名： _____ 組：（普・支） _____ 人クラス

担当教員： _____

<家庭での取り組み及び本人の様子。担任との支援計画など>

※学校からもらった支援計画書のコピーを貼るなど、自由にご利用下さい。

学業面・生活面など

<その他特記事項>

記入者名（ _____ 続柄： _____ ）

教育について（大学・専修学校）

● 3回（年）生 （ 年 月 ～ 年 月）

学校名： _____ 組：（普・支） _____ 人クラス

担当教員： _____

<家庭での取り組み及び本人の様子。担任との支援計画など>

※学校からもらった支援計画書のコピーを貼るなど、自由にご利用下さい。

学業面・生活面など

<その他特記事項>

記入者名（ _____ 続柄： _____ ）

教育について（大学・専修学校）

● 4回（年）生（ 年 月 ～ 年 月）

学校名： _____ 組：（普・支） _____ 人クラス

担当教員： _____

<家庭での取り組み及び本人の様子。担任との支援計画など>

※学校からもらった支援計画書のコピーを貼るなど、自由にご利用下さい。

学業面・生活面など

<その他特記事項>

記入者名（ _____ 続柄： _____ ）

～事業所・福祉施設等への引継ぎ事項～

学校名		事業所名	
担当者名		保護者名	

※ 学校において実施した支援内容、事業所等において必要な支援や配慮事項等を記入しましょう。



成人期の記録

仕事の記録

※就労に向けた参考資料になるよう、職業訓練の記録や本人の特徴等を整理して残しておきましょう。

◆ 職業訓練・職業体験歴 ◆

年月日・期間	訓練場所	作業内容	感想・評価 等

◆ 本人が得意な作業や仕事 ◆

--

◆ 本人が苦手な作業や仕事 ◆

--

◆ 希望する職種や作業内容・就労条件 ◆

--

◆ 仕事の記録（職歴） ◆ ①

※福祉就労、一般就労、パート・アルバイトなどの履歴を記入しましょう。

在 職 期 間	会 社 ・ 機 関 名
年 月 ～ 年 月	担 当 者 ()
雇用形態 : 福祉就労 一般就労 パート・アルバイト その他 ()	
〔内容・特記事項〕	
〔就労支援を受けた機関（担当者）〕	
年 月 ～ 年 月	担 当 者 ()
雇用形態 : 福祉就労 一般就労 パート・アルバイト その他 ()	
〔内容・特記事項〕	
〔就労支援を受けた機関（担当者）〕	
年 月 ～ 年 月	担 当 者 ()
雇用形態 : 福祉就労 一般就労 パート・アルバイト その他 ()	
〔内容・特記事項〕	
〔就労支援を受けた機関（担当者）〕	
年 月 ～ 年 月	担 当 者 ()
雇用形態 : 福祉就労 一般就労 パート・アルバイト その他 ()	
〔内容・特記事項〕	
〔就労支援を受けた機関（担当者）〕	

※差し支えない範囲で、内容・特記事項欄に退職理由を記入してください。

◆ 仕事の記録（職歴） ◆ ②

※福祉就労、一般就労、パート・アルバイトなどの履歴を記入しましょう。

在 職 期 間	会 社 ・ 機 関 名
年 月 ～ 年 月	担 当 者 ()
雇用形態 : 福祉就労 一般就労 パート・アルバイト その他 ()	
〔内容・特記事項〕	
〔就労支援を受けた機関（担当者）〕	
年 月 ～ 年 月	担 当 者 ()
雇用形態 : 福祉就労 一般就労 パート・アルバイト その他 ()	
〔内容・特記事項〕	
〔就労支援を受けた機関（担当者）〕	
年 月 ～ 年 月	担 当 者 ()
雇用形態 : 福祉就労 一般就労 パート・アルバイト その他 ()	
〔内容・特記事項〕	
〔就労支援を受けた機関（担当者）〕	
年 月 ～ 年 月	担 当 者 ()
雇用形態 : 福祉就労 一般就労 パート・アルバイト その他 ()	
〔内容・特記事項〕	
〔就労支援を受けた機関（担当者）〕	

※差し支えない範囲で、内容・特記事項欄に退職理由を記入してください。

◆ 仕事の記録（職歴） ◆ ③

※福祉就労、一般就労、パート・アルバイトなどの履歴を記入しましょう。

在 職 期 間	会 社 ・ 機 関 名
年 月 ～ 年 月	担 当 者 ()
雇用形態 : 福祉就労 一般就労 パート・アルバイト その他 ()	
〔内容・特記事項〕	
〔就労支援を受けた機関（担当者）〕	
年 月 ～ 年 月	担 当 者 ()
雇用形態 : 福祉就労 一般就労 パート・アルバイト その他 ()	
〔内容・特記事項〕	
〔就労支援を受けた機関（担当者）〕	
年 月 ～ 年 月	担 当 者 ()
雇用形態 : 福祉就労 一般就労 パート・アルバイト その他 ()	
〔内容・特記事項〕	
〔就労支援を受けた機関（担当者）〕	
年 月 ～ 年 月	担 当 者 ()
雇用形態 : 福祉就労 一般就労 パート・アルバイト その他 ()	
〔内容・特記事項〕	
〔就労支援を受けた機関（担当者）〕	

※差し支えない範囲で、内容・特記事項欄に退職理由を記入してください。

◆ 資格・免許の取得について ◆

取得年月日	資格・免許名
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

◆ 社会体験活動歴（ボランティア、サークル活動など） ◆

活動期間	活動内容
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	

相談支援の記録【成人期】①

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

※基本的には、保護者・ご本人が記入するものですが、関係機関の皆様の記入についても、ご協力をお願いいたします。

相談支援の記録【成人期】②

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

※基本的には、保護者・ご本人が記入するものですが、関係機関の皆様の記入についても、ご協力をお願い致します。

相談支援の記録【成人期】③

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

※基本的には、保護者・ご本人が記入するものですが、関係機関の皆様の記入についても、ご協力をお願い致します。

相談支援の記録【成人期】④

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

相談年月日	年 月 日	相談機関名	
		(担当者名)	
		(記入者名)	
相談内容			
支援内容			
その他	※支援を受けた結果や感想などを記入しましょう。		

※基本的には、保護者・ご本人が記入するものですが、関係機関の皆様の記入についても、ご協力をお願い致します。

() さんに関わっている人たち一覧

教育



	担任名など	所属	連絡先	備考
幼稚園・保育園				
幼稚園・保育園				
幼稚園・保育園				
小学校1年				
小学校2年				
小学校3年				
小学校4年				
小学校5年				
小学校6年				
中学校1年				
中学校2年				
中学校3年				
高校1年				
高校2年				
高校3年				

京 都 市 内 の 相 談 機 関

保護者のみなさんが相談できる専門機関があります。

乳幼児

京都市子育て支援総合センター こどもみらい館

(場所：京都市中京区間之町通竹屋町下る楠町601番地の1)

休館日/火曜日 (祝日の場合はその後の祝日でない日)・年末年始



対面相談 (来館・予約制)

乳幼児の子育てについて、身近なことから専門的なことまで、さまざまな相談に応じます。

電話番号：075-254-8993 (予約制)

予約受付時間：午前9時～午後5時 (休館日以外)



子育てほっとダイヤル

乳幼児の子育てについての悩みを電話で相談できます。

電話番号：075-257-5560

相談時間：午前9時～午後4時30分 (休館日以外)

18歳までの 子ども

京都市児童福祉センター

相談時間：月～金曜日 午前8時30分～午後5時

○京都市児童福祉センター (児童相談所・発達相談課)

対象者：北区, 上京区, 左京区, 中京区, 東山区, 山科区, 下京区,
右京区, 西京区にお住まいの方

電話番号：075-801-2929 (総合受付)

住所：京都市上京区竹屋町通千本東入主税町910-25

○京都市第二児童福祉センター (第二児童相談所・発達相談部門)

対象者：南区, 伏見区役所にお住まいの方

電話番号：075-612-2727 (総合受付)

住所：京都市伏見区深草加賀屋敷町24-26



子どもの心やからだの成長、発達のことなど、子どもに関するいろいろな相談に応じます。その子どもにとって「今、何が一番大切か」を専門的な立場から共に考え、子どもへのよりよい支援方法の提案や、利用頂けるサービスの紹介などを行う児童福祉の総合機関です。

京都市児童療育センター

(場所：京都市伏見区深草西浦町6丁目65番地)



児童福祉センターの支所として、主に京都市南部地域に居住している方を対象に、相談に応じます。

相談時間：月～金曜日 午前8時30分～午後5時

電話番号：075-646-3585

18歳までの
子ども

子ども支援センター

(場所：各区役所・支所の福祉部：福祉事務所)

相談時間：月～金曜日 午前10時～午後4時30分(祝日及び年末年始を除く)



子育ての相談・支援の拠点として、各区役所・支所の福祉部(福祉事務所)に設置しています。子どもと家庭に関する相談に対して、必要な相談援助、個別カウンセリング、プレイセラピー、他の関係機関への紹介を行うとともに、つどいの広場や幼稚園、保育所(園)などで実施している子育て相談に関する情報提供などを行っています。

北子ども支援センター	TEL.075-432-1286
上京子ども支援センター	TEL.075-441-5109
左京子ども支援センター	TEL.075-702-1157
中京子ども支援センター	TEL.075-812-2545
東山子ども支援センター	TEL.075-561-9349
山科子ども支援センター	TEL.075-592-3259
下京子ども支援センター	TEL.075-371-7219
南子ども支援センター	TEL.075-681-3214
右京子ども支援センター	TEL.075-861-1437
西京子ども支援センター	TEL.075-381-7665
洛西子ども支援センター	TEL.075-332-9186
伏見子ども支援センター	TEL.075-611-2377
深草子ども支援センター	TEL.075-642-3579
醍醐子ども支援センター	TEL.075-571-6399

学齢期の
子ども

京都市教育相談総合センター（こども相談センターパトナ）
カウンセリングセンター

（場所：京都市中京区姉小路通東洞院東入曇華院前町706-3）

対 象：京都市在住又は京都市立学校に通う小学生から高校生までの児童
生徒及び保護者

相談時間：月～金曜日 午前10時～午後9時（電話受付は午後8時30分迄）

土 曜 日 午前9時～午後5時（電話受付は午後4時30分迄）

日 曜 日 午前10時～午後5時（電話受付は午後4時30分迄）

※ ただし、日曜日は日曜不登校相談を実施しており、継続的な面接相談はしていません。

※ 休館日 第2・第4水曜日、祝日・年末年始

相談方法：来所による相談（事前予約制）

※ 日曜不登校相談は当日受付も可

予約電話番号：(075) 254-1108

※ 日曜不登校相談は (075) 254-8107



子どもたちの不安や悩み・いじめや不登校、子どもに関する保護者の心配や気がかりなどの相談に応じます。

就学前・学
期の子ども

総合育成支援教育相談センター（^{はぐくみ}育 支援センター）

（場所：総合支援学校内に設置）

相談時間：月～金曜日 午前9時30分～午後4時30分



子どもの発達についての様々な悩みをお持ちの保護者を対象に就学や教育などの相談に応じます。

北総合支援学校 ^{はぐくみ}育 支援センター TEL.075-431-6636

西総合支援学校 ^{はぐくみ}育 支援センター TEL.075-332-4275

白河総合支援学校 ^{はぐくみ}育 支援センター TEL.075-771-5510

桃陽総合支援学校 ^{はぐくみ}育 支援センター TEL.075-641-2634

東総合支援学校 ^{はぐくみ}育 支援センター TEL.075-594-6501

呉竹総合支援学校 ^{はぐくみ}育 支援センター TEL.075-601-9104

鳴滝総合支援学校 ^{はぐくみ}育 支援センター TEL.075-461-3221

京都府委託事業「京の公共人材」未来を担う人づくり推進事業

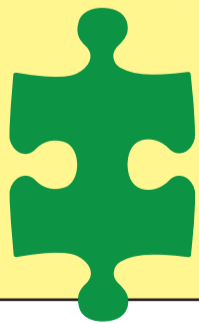
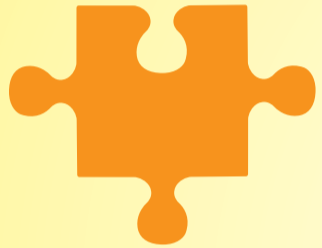
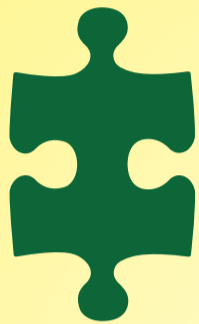
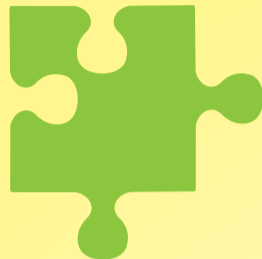
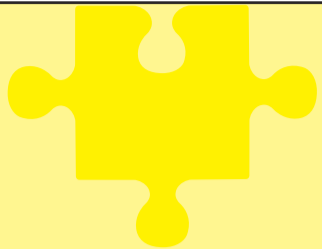


COLPU

Consortium for Local Public
Human Resources Development

発行日：2014年3月31日

発行所：一般財団法人 地域公共人材開発機構



この冊子は、京都府の委託事業「京の公共人材」未来を担う人づくり推進事業により
一般財団法人 地域公共人材開発機構によって作成されたものです。