

2013(平成25)年3月14日

関係者各位

京都式ソーシャル・ビジネスリーダー育成事業に係る
嘱託職員（一般職）の公募について

一般財団法人 地域公共人材開発機構
代表理事 足立 幸男

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、このたび一般財団法人 地域公共人材開発機構では、京都府から「京都式ソーシャル・ビジネスリーダー育成事業」に係る事業委託を受け、嘱託職員（一般職）を下記の要領で公募することといたしました。つきましては、ご多用中恐縮に存じますが、関係者にご周知いただきますようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 主たる業務：地域公共人材開発機構が実施する「ソーシャル・ビジネスプログラム」の
受講とビジネスプランのブラッシュアップ・試行等

※ソーシャル・ビジネスとは、地域の課題を解決するためにビジネス的手法を用いて
自立的・継続的に取り組む事業のことです。

2. 任 用 期 間：平成25年3月29日から平成25年9月28日までの6か月間

3. 募 集 人 数：本部オフィス勤務（京都市）：4名
（予定） 京都北部オフィス勤務（福知山市）：5名

4. 応 募 資 格：（1）現在、失業中の者
（2）ソーシャル・ビジネスに関する事業計画がある者
（3）採用日から勤務が可能な者
以上（1）～（3）のすべての要件を満たしていること

*平成20年～24年度に緊急雇用対策基金によって6ヶ月を超えて採用された経験のある方はご応募できません。

5. 勤 務 条 件：週5日勤務

6. 業務詳細

下記プログラムの受講によるビジネスプランのブラッシュアップと試行

- (1) ソーシャル人材育成集中研修
- (2) ソーシャル・ビジネスリーダー育成のための
コミュニケーション・ファシリテーションワークショップ
- (3) ビジネススキル実践研修
- (4) 市場調査・市場分析・テストマーケティングの実施
- (5) その他、当事業を遂行するために必要な業務

7. 採用予定職：任期付き嘱託職員（契約の更新はありません）

8. 待遇：一般財団法人 地域公共人材開発機構 嘱託職員規定による
（月額給与 20 万円程度）

9. 勤務場所：主として一般財団法人 地域公共人材開発機構事務所、ソーシャル・ビジネス実践研修先等

10. 選考方法：書類選考の上、面接により決定する。

その際ソーシャル・ビジネスに係る事業計画の審査等を実施する。

11. 提出書類（書式自由）

- (1) 履歴書（写真貼り付けのこと） 1 通
- (2) 職務経歴書 1 通
- (3) ソーシャル・ビジネスに係る事業計画書 1 通

* 郵送は簡易書留など必ず手元に記録が残る手段にて送付してください。

* 希望勤務地（本部オフィスもしくは京都北部オフィス）を必ずご記入ください。

12. 提出期限：平成 25 年 3 月 20 日（水）必着（郵送期限）

※直接持込みの場合のみ、3 月 21 日（木）午前中まで受け付けます。

13. 書類選考：書類選考通過者の方には 3 月 22 日（金）に面接のご連絡を差し上げます。

14. 面接：【京都市内】平成 25 年 3 月 23 日（土）

【北部地域】平成 25 年 3 月 24 日（日）

15. 採否決定：平成 25 年 3 月 25 日（月）予定

16. その他：詳細は HP (<http://colpu.org>) をご覧ください。

【応募書類提出先および照会先】

一般財団法人 地域公共人材開発機構 事務局（担当：宮本、井上）

住所：〒600-8533

京都市下京区中堂寺命婦町 1-10 京都産業大学むすびわざ館 3 階

電話：075-432-8101 FAX:075-432-8187 E-mail：info@colpu.org

URL：<http://colpu.org/> ※オフィスアワー：10:00～18:00